



Estado de la Iteración	Listo para Demo	Actualizaciones	Próximamente
<p>Instrucciones: Invita al Dueño del producto, a completar esta sección, con los valores disponibles en el momento.</p>	<p>Instrucciones: Invita al equipo de desarrollo a listar todos los elementos de considerados como "Terminados", aprobados por el dueño del producto y que serán presentados por el equipo de desarrollo durante la revisión de la iteración</p>	<p>Instrucciones: Invita al equipo de desarrollo a listar los elementos de la lista de pendientes de la iteración considerados como "No Terminados" cuyo progreso es considerable y suficiente como para ser presentado durante la revisión de la iteración, cosa de obtener retroalimentación de parte de los interesados.</p>	<p>Instrucciones: Invita al Dueño del Producto a listar los elementos que han sido planificados para ser construidos durante la siguiente iteración.</p>
<p>Estado del Proyecto: Cual es el estado del Proyecto? ¿Cual es el porcentaje de trabajo terminado? ¿Cuántas iteraciones restan para culminar el Proyecto? ¿Con respecto a la estimación inicial, estamos dentro o fuera del plan?</p>			<p>Truco: Favoriza la comunicación en todo momento, cosa que la colaboración entre los interesados y el equipo ágil se convierta en un hábito y se inserte en la cultura de los participantes.</p>
<p>% Proyecto Completado: [#Historias terminadas Completadas/#Historias previstas originalmente]: # Iteraciones que faltan:</p>	<p>Tip: Keeping track of the progress during the sprint review: Something that works for me is showing that the sprint review is progressing by marking items from the list, once they are done. I do use markers or stickers to do that.</p>	<p>Truco: Hacer visible el progreso de la agenda del encuentro. Una práctica que funciona muy bien, es mostrar que la revisión de la iteración, esta avanzando, marcando los elementos de la agenda como terminados. Suelo utilizar calcomanjas o marcador en caso de estar trabajando en una pizarra, para hacer esto.</p>	<p>Suelo hacer preguntas poderosas, de respuesta abierta para fomentar la colaboración entre los participantes, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿ Que opinan sobre la lista de elementos previstos a ser realizados en la siguiente iteracion? • ¿ Que les parece la prioridad asignada? • ¿ Que otra cosa deberíamos tomar en consideración?
<p>Proyecto en presupuesto[SI/No]: Proyecto en los tiempos [Si/No]:</p>			
<p>Objetivo de la Iteración: ¿Cual es la meta que se busca alcanzar al final de la iteracion?</p>			
<p>-#Elementos previstos -#Elementos "terminados" -Sum (Puntos de historias "terminadas") -#Elementos agregados a la iteración (Inyecciones): -Defectos encontrados vs arreglados</p>	<p>Actualizaciones rápidas</p> <p>Instrucciones: Invita al equipo de desarrollo a listar todos los elementos de considerados como "Terminados", aprobados por el dueño del producto que solo requieren una breve mención y no hay necesidad de presentarlos.</p>		
<p>Truco: Mantén las cosas simples Una práctica que me funciona regularmente, es enfocarse solamente en la información disponible en el momento. Olvidar el ideal y enfocarse en el presente.</p>			

A completar en este orden: 1 2 3 4

